

การประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์ของการประเมินการสอน

- 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 2. เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

ข้อตกลงเบื้องต้นในการประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต

- การประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ตเป็นการดำเนินการเพื่อการพัฒนากุณภาพการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น
 จึง<u>ไม่มีผลกระทบต่อผลการเรียนของนักศึกษาแต่อย่างใด</u>
- 2. การเข้าสู่ระบบประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต จะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- การใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านของผู้อื่นในการเข้าสู่ระบบการประเมินการสอน <u>ถือเป็นความผิดตาม</u> <u>ระเบียบวินัยนักศึกษา</u>
- การกระทำใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของนักศึกษา ถือเป็นความรับผิดชอบ ของนักศึกษาเอง ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องรักษารหัสประจำตัวและรหัสผ่านของตนเองเป็น<u>ความลับ</u>



- นักศึกษาต้องประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน
 - รายวิชาใดมีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน ต้องประเมินการสอนของอาจารย์ทุกท่าน (เฉพาะที่สอน นักศึกษา)
 - รายวิชาใดที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นการบรรยาย หรือการปฏิบัติ หรือการฝึกงาน มากกว่าหนึ่ง ลักษณะของการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาต้องประเมินการสอนทุกลักษณะของการจัดการเรียนการสอน
- นักศึกษาสามารถประเมินการสอนตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ หลังจากเพิ่ม-ถอนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 7. การประเมินการสอนของอาจารย์เป็นหน้าที่ของนักศึกษา ดังนั้น <u>หากนักศึกษาไม่ประเมินการสอนหรือประเมิน</u> <u>การสอนของอาจารย์ไม่ครบทุกรายวิชาหรือประเมินไม่ครบทุกท่าน นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต</u> <u>ในภาคการศึกษาต่อไปได้</u> ซึ่งอาจทำให้นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้าและเสียค่าธรรมเนียมปรับหรือไม่สามารถลงทะเบียน ในกลุ่มเรียนที่นักศึกษาต้องการ

แบบประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต

แบบประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ แบบประเมินการสอนรายวิชาบรรยาย แบบประเมิน การสอนรายวิชาปฏิบัติ และแบบประเมินการสอนรายวิชาฝึกงาน ซึ่งแบ่งเป็นตอน ดังนี้

- <u>ตอนที่ 1</u> รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับนักศึกษา รายวิชาที่ต้องประเมินและอาจารย์ผู้สอน (บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)
- <u>ตอนที่ 2</u> นักศึกษาประเมินตนเอง (บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)
- <u>ตอนที่ 3</u> นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ (บรรยาย/ปฏิบัติ/ฝึกงาน)
- <u>ตอนที่ 4</u> 4.1 ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน (บรรยาย/ปฏิบัติ)
 - 4.1.1 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์นำไปปรับปรุงการสอน
 - 4.1.2 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงเนื้อหารายวิชา
 - 4.1.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เช่น สภาพห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด ฯลฯ
 - 4.2 นักศึกษาประเมินสถานที่ฝึกงาน/ระยะเวลา (ฝึกงาน)
- <u>ตอนที่ 5</u> ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน (ฝึกงาน)



สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต

 ในการประเมินการสอนครั้งแรก นักศึกษาต้องสมัครรับรหัสผ่าน ซึ่งนักศึกษาสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง โดยนักศึกษาจะต้องป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้ครบทุกรายการ แล้วนำรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ที่ได้รับล็อกอินเข้าสู่ระบบประเมินการสอน (ดูวิธีการสมัครรับรหัสผ่าน หน้า 6)

<u>หมายเหตุ</u> ในการสมัครรับรหัสผ่านหากระบบแจ้งว่า <u>ข้อมูลของนักศึกษาไม่ตรงกับฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา!</u> 🖈 ถ้านักศึกษามั่นใจว่าให้ข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิก **"ยืนยันข้อมูล"** และให้นักศึกษากรอกข้อมูลสมัครรับ รหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง

🛠 การยืนยันข้อมูลจะเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา <u>หากข้อมูลไม่เป็นความจริงอาจมี</u> <u>ผลกระทบต่อการตรวจสอบผลการเรียน</u>ของนักศึกษาเองในภายหลัง

- 2. รหัสผ่านที่ได้รับ <u>ให้ใช้เข้าสู่ระบบประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกภาคการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา</u>
- หากนักศึกษาลืมรหัสผ่าน สามารถสอบถามรหัสผ่านได้ทางอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาจะต้องป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้ถูกต้องทุกรายการ (ดูวิธีการสอบถามรหัสผ่าน หน้า 14)

- หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (ไม่สามารถกระทำตามในข้อ 3 ได้) ให้นักศึกษาเลือก "<u>เปลี่ยนรหัสผ่าน"</u> โดยนักศึกษาจะต้องป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้กรบทุกรายการ (ดูวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน หน้า 15)
- 5. นักศึกษาที่ใช้คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ตสาธารณะ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย ร้านอินเทอร์เน็ต ทั่วไป ก่อนที่นักศึกษาจะสมัครรับรหัสผ่าน หรือสอบถามรหัสผ่าน หรือประเมินการสอนของอาจารย์ ไม่ควรให้ เบราเซอร์ (Browser) จดจำข้อมูลที่นักศึกษากรอกไว้ ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลลับ เช่น วัน/เดือน/ปี เกิด รหัสบัตร ประจำตัวประชาชน เป็นต้น เพราะเมื่อมีคนมาใช้คอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ต่อจากเราจะทำให้ทราบข้อมูลของเราได้ (ศึกษาวิธีการในเว็บไซต์ประเมินการสอน)
- ติดตาม วันและเวลาที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนทางอินเทอร์เน็ต จากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือทางสื่อประชา สัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บอร์ดติดประกาศของคณะ อาการเรียน หอพัก ป้ายไฟวิ่งที่อาการ โภชนาการ เป็นต้น หรือสอบถามที่หน่วยประกันกุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร. 0-2312-6300 ต่อ 1182





http://www.academic.hcu.ac.th

7

8

2 3. กรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนดทุกรายการ 围 ด้วยความเป็นจริง แล้วคลิกปุ่ม "สมัครรับรหัสผ่าน" กำเนนตการประเมินการสอเ ตามรูปที่ 3 กาคการศึกษาที่ 2/2549 🗤 สามารถสมัดรรับธุห บรีเวณ การประเมินการสอนได้ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2550 เป็นดันไป -<u>หมายเหตุ</u> หากระบบแจ้งว่า "ข้อมูลของนักศึกษาไม่ตรงกับฐานข้อมูล ษาที่ 2/2549 นักศึกษา นการสอน ได้ตั้งแต่วันที่ ระเมินการสอบ ภาพันธ์ 2550 ้**ประวัตินักศึกษา!**" ถ้านักศึกษามั่นใจว่าให้ข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ให้คลิก **"ยืนยันข้อมูล"** และกรอกข้อมูลสมัครรับรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง ฐปที่ 3 4. พิมพ์หรือจดบันทึกรายละเอียดของรหัสผ่านที่ได้รับ ตามรูปที่ 4 ະນານໄຮະເນີນຄວະສອນອອນໄອ 5. ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ล็อกอินเข้าสู่ ายละเอียดรหัสผ่านของนักศึกษา ระบบประเมินการสอน ตามรูปที่ 4 ระวัสประสาสัวเว็กสี้กษณะ ชื่อ - นามสกะ <u>หมายเหตุ</u> หากนักศึกษาไม่สามารถสมัครรับรหัสผ่านได้ กรุณา ติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ อาการอำนวยการ ชั้น 2 พร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตร ประจำตัวประชาชน รูปที่ 4 หน่วยประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ http://www.academic.hcu.ac.th/qahcu http://www.academic.hcu.ac.th การเข้าสู่ระบบประเมินการสอน 103.11111 ปลิทินประจำปี 1. เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หรือ พิมพ์ http://www.hcu.ac.th 1.1 เลือกข้อมูลสำหรับ คลิก **"นักศึกษาปัจจุบัน"** 1.2 เลือกข้อมูลด้านการศึกษา คลิก "ประเมินการสอน เช็ค email สำหรับนักศึก รูปที่ 5 ออนไลน์" ตามรูปที่ 5 2 เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์การประเมินการสอนแล้ว บบประเมินการสอนออนไลน่ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ บินดีด้อนรับนักศึกษา 2.1 ใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา 2.2 ใส่รหัสผ่าน

รปที่ 6

มีอะไรใหม่ ?

ลิงค์ที่น่าสนใจ !

2.3 คลิกปุ่ม "Login" ตามรูปที่ 6

ขั้นตอน

2



การเลือกประเมินการสอนและลักษณะการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

้เมื่อนักศึกษาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเริ่มประเมินการสอนดังต่อไปนี้

- ประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา โดยคลิก ที่ช่องบรรยาย หรือปฏิบัติ หรือฝึกงาน ทีละรายวิชา ตามรูปที่ 7
- ในกรณีที่รายวิชานั้น ๆ มีลักษณะการเรียนการสอน มากกว่า 1 รูปแบบ นักศึกษาต้องประเมินการสอน ทุกแบบ ตามรูปที่ 7



<u>รูปที่ 7</u> แสดงบริเวณที่นักศึกษาคลิกลักษณะการจัดการเรียนการสอน ใ<u>บราย</u>วิชาที่ต้องการประเมินการสอน



http://www.academic.hcu.ac.th/qahcu

สำนักพัฒนาวิชาการ 10 http://www.academic.hcu.ac.th

 เมื่อคลิกเลือกลักษณะการจัดการเรียนการสอน ระบบ จะแสดงรายชื่อและรูปภาพของอาจารย์ผู้สอน ให้นักศึกษาเริ่มประเมิน โดยคลิกกลุ่มที่เรียนที่ตรงกับ รูปภาพของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน <u>(ให้เลือกประเมิน</u> <u>เฉพาะอาจารย์ที่สอนเท่านั้น อาจารย์ท่านใดไม่ได้สอน</u> <u>ไม่ต้องประเมิน)</u> ตามรูปที่ 8



<u>รูปที่ 8</u> แสดงบริเวณที่นักศึกษาคลิกเลือกกลุ่มที่เรียนตามรูปอาจารข์ ที่ด้องการประเมินการสอน

หน่วยประกันคุณภาพ

http://www.academic.hcu.ac.th/qahcu

นักสึกษาประเมินตนเอง ประเมินการสอนของอาจารย์ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

 เมื่อคลิกกลุ่มที่เรียนที่ตรงกับรูปภาพของอาจารย์ผู้สอน แต่ละท่าน ระบบจะเข้าสู่หัวข้อการประเมินตนเอง และ หัวข้อการประเมินอาจารย์ผู้สอน (รูปที่ 9 และรูปที่ 10) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินการสอนของ อาจารย์

ระบบประเมินการสอนออนไลท์ มหาวิทยาลัยหัวเจียวเงลิมพระเกียรกิ - Microsoft Internet Explorer						_ 8 ×
File Edit View Favorites Tools Help						1
😋 Back 🔹 🕥 - 📓 😰 🏠 🔎 Search 🦖 Favorites 🧭 - 🍃 🖬 - 📒	-33					
viddress 💩 http://www.academic.hcu.ac.th/assess/assess234.asp?lecsec=018courseno=AN22138empno=170	D&pictur	ename=	1700.jp	• >	Go	Links »
สอนที่ 2 นักศึกษาประเมินตนเอง ให้นักศึกษาเลือกตอบข้อที่ตรงกับความจริงมากที่สุด						<u>_</u>
.นักศึกษาได้รับประมวลการสอน 🤉 ได้ 🔿 ไม่ได้						
2.การเข้าเรียนของนักศึกษา ⊂ 13-15 ครั้ง ⊂ 10-12 ครั้ง ⊂ น้อยกว่า	10 ครั้	3				
ลอบที่ 3 นักศึกษาประเม็นการสอบของอาจารย์						
การให้คะแมน 5 = อังกุก 4 = อี 3 = มอใช้ 2 = คารปรีมประ 1 = ด้องปรีมประ						
1110 MILLING 0 - MAIII 4 - M 0 - MILL 2 - MILLIDIA 1 - MILLIDIA	ระวันอออมอิอเลี้ม					
หัวข้อประเมิน	5	ระดบ	ความ	คดเหน	· •	
1 มีการวามแขนการสอบอย่ามเป็นระบบเพื่อให้เกิดขอการสอบเป็นไปตามออนไหนบายที่วามไ	0	4	0	2	0	
 มีการรางแผนการของอย่างเป็นระบบเรียงการแก่ต่อแก่การของเป็น และสุดมุงกมายกราง เ มีกอกสารประกอบการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหา 	C	C	C	C	C	
2. สถุนได้ครบถ้านตามที่กำหนดในประมวลการสอนและสอดคล้องกับบัตถประสงค์การเรียนร้	С	С	C	С	C	-
 มีความสามารถในการใช้เทคนิดวิธีสอนด่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม 						
การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกด้วอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำ ถามเพื่อให้ผู้เรียนติดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน	С	C	С	0	C	
 การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและช่วยให้เกิดการเรียนรู้ 	с	с	с	с	с	
					c	
 กระดุ้นและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ดาม ความเหมาะสม 	с	С	С	C	200	
 กระตุ้นและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม ความเหมาะสม แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ด้นคว้าศึกษาเพิ่มเดิม 	C C	C C	C	0	0	
6. กระดุ้มและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม ความเหมาะสม 7. แมะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ดันคว้าศึกษาเพิ่มเดิม	0	0	C C	0	0	<u>.</u>



<u>รูปที่ 9</u> แสดงราขละเอียดของนักศึกษา ราชวิชาและลักษณะ การจัดการเรียนการสอนของราชวิชาที่นักศึกษาเลือกประเมิน

<u>รู*ปที่ 10* แสดงตอนที่ 2 หัวข้อนักศึกษาประเมินตนเอง และตอนที่ 3</u> หัวข้อประเมินการสอนของอาจารย์

สำนักพัฒนาวิชาการ 12

http://www.academic.hcu.ac.th





<u>รูปที่ 11</u> แสดงข้อเสนอแนะที่เป็นประโขชน์ต่อการจัดการ เรียนการสอนในรายวิชาที่ประเมิน และแสดงการแจ้งเตือน กรณีที่นักศึกษาประเมินไม่ครบทุกข้อคำถาม

การสอนในรายวิชานั้นหรืออาจารย์ท่านนั้น (นักศึกษาจะไม่สามารถประเมินการสอนหรือแก้ไขผลการประเมินการสอน ในรายวิชานั้นหรือของอาจารย์ท่านนั้นได้อีก ดังนั้นนักศึกษาควรดำเนินการอย่างรอบคอบ) หลังจากนั้นระบบจะ แสดงรายวิชาที่นักศึกษาประเมินไปแล้ว



รายวิชาที่นักศึกษาประเมินการสอนไปแล้ว

- เมื่อระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาประเมินไปแล้ว หากนักศึกษาต้องการ<u>ประเมินการสอนของอาจารย์ท่านอื่า</u> <u>ในรายวิชาเดิม</u> คลิกปุ่ม "ต้องการประเมินการสอนของ อาจารย์ในรายวิชาเดิม"
- หากต้องการ<u>ประเมินในรายวิชาใหม่</u>ให้คลิกปุ่ม
 "ต้องการประเมินการสอนของอาจารย์ในรายวิชาใหม่"
- กรณีที่นักศึกษาประเมินการสอนครบทุกรายวิชาหรือ อาจารย์ทุกท่านแล้ว คลิกปุ่ม "ไม่ต้องการประเมินต่อ ประเมินเสร็จสิ้นแล้ว" ตามรูปที่ 12



<u>รูปที่ 12</u> แสดงราขละเอียดรายวิชา ลักษณะการจัดการเรียน การสอนของรายวิชา และอาจารย์ที่นักศึกษาประเมินการสอนแล้ว





A Printers A